



# LIVRET D'ACCUEIL DES PARENTS

# SOMMAIRE

PALABRAS DEL DIRECTOR.....;;.....	p.3
ACCESO AL ESTABLECIMIENTO.....	p.4
Uso adecuado del aparcamiento.....	p.4
Accesos al colegio.....	p.4
ASISTENCIA.....	p.5
Calendario anual.....	p.5
Horario, puntos de entrega y recogida de alumnos.....	p.6
Normas y reglamentos.....	p.7
RESTAURACIÓN/COMEDOR.....;	p.9
BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES.....	p.11
Estudiantes con necesidades especiales.....	p.11
Servicio de logopeda.....	p.12
Prevención del acoso.....	p.13
PRIMEROS AUXILIOS.....	p.15
COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	p. 16
Pronote.....	p.16
Redes sociales y página web.....	p.16
Folleto escolar y boletín de notas.....	p.16
Contactos útiles.....	p.17
SERVICIOS EXTRAESCOLARES.....	p.18
Actividades extraescolares.....	p.18
Guardería.....	p.18
AYUDA FINANCIERAS.....	p.20
ORGANISMOS ESCOLARES Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES.....	p.21

# PALABRAS DEL DIRECTOR

Estimados Madres y Padres de alumnos,

Usted ha elegido escolarizar a su hijo/a en el **Lycée Français International d'Ibiza** y nos gustaría darle las gracias.

Fundada en 1975, nuestra escuela acogerá a 380 alumnos desde Infantil hasta Bachillerato en 2022. Forma parte de la **red mundial de la AEFÉ** (Agencia para la Enseñanza del Francés en el Extranjero), una red escolar única en el mundo que incluye 552 escuelas y que acoge a cerca de 400.000 estudiantes desde Infantil hasta el Bachillerato en 138 países. La calidad y la coherencia de la educación que se imparten en estas escuelas y de los valores que se le atribuyen - cultura humanista, laicismo, la educación para la ciudadanía, el desarrollo del pensamiento crítico, la solidaridad - son las especificidades de esta red única por su tamaño e importancia.

Elegir el LFI Ibiza es elegir una **educación a la francesa**, exigente y a la vez bondadosa. También significa elegir un establecimiento que esté abierto a su país de acogida y que promueva el plurilingüismo y la multiculturalidad (más de veinte nacionalidades están representadas), especialmente a través del aprendizaje temprano e intensivo de idiomas (francés, inglés, español, catalán).

Si el **éxito** de una escuela se mide por los resultados de sus exámenes, la excelencia está a la orden del día, con una tasa de éxito del 100% en el DNB (Diplôme National du Brevet) y por tercer año consecutivo en el baccalauréat (y todos con diplomas de honor). Estos resultados son el fruto del compromiso y profesionalidad de toda la comunidad educativa de nuestro centro (personal docente y no docente) así como la de la implicación de las familias en la educación de sus hijos. Me gustaría dar las gracias a todos ellos.

Trabajamos constantemente para mejorar la calidad del servicio que ofrecemos, rediseñando nuestras instalaciones, contratando personal cualificado y prestando especial atención al respeto a los demás a través de nuestro "plan de convivencia" y la participación de nuestros socios.

Seguiremos igualmente promoviendo, la ecociudadanía y la ecorresponsabilidad a través de nuestras acciones,

Tengan la seguridad, queridas familias, de que seguiremos haciendo todo lo posible para acoger a sus hijos en las mejores condiciones, ofreciéndoles una trayectoria escolar que favorezca su éxito y su y desarrollo.

No dude en ponerse en contacto con nosotros - [secretariat@lfi-ibiza.com](mailto:secretariat@lfi-ibiza.com) - si tiene alguna pregunta o simplemente quiere visitar nuestra escuela.

Atentamente

El director  
Jean-Philippe BORT

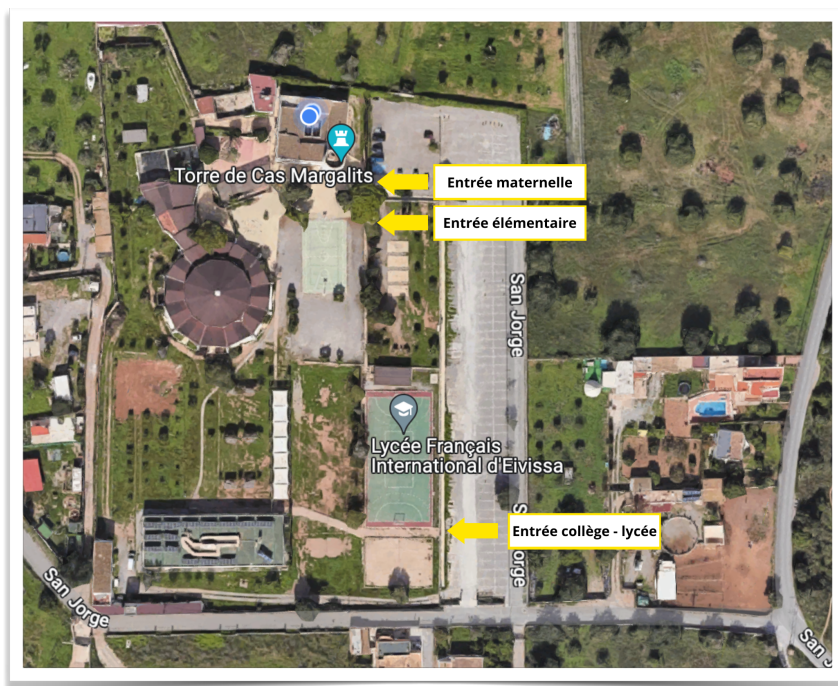
# ACCESO AL ESTABLECIMIENTO

## USO ADECUADO DEL APARCAMIENTO

Pedimos a los padres que dejen o recojan a sus hijos que:

- Deben conducir a velocidad reducida y con precaución
- Deben aparcar correctamente sin perder espacio
- No deben obstruir los espacios de circulación para facilitar los flujos de entrada y salida
- Deben venir con un solo vehículo
- Deben utilizar un vehículo compacto siempre que sea posible
- Deben dar preferencia al uso compartido del coche
- Deben abandonar el aparcamiento inmediatamente después de dejar o recoger a su hijo

## ACCESOS AL COLEGIO





# ASISTENCIA

## CALENDARIO ANUAL

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
	dim. 01	mer. 01	ven. 01 Q2	lun. 01	jeu. 01 Q1	ven. 01	lun. 01	mer. 01	sam. 01
	lun. 02	Q1 jeu. 02	Q2 sam. 02	mar. 02	ven. 02 Q1	sam. 02	mar. 02	jeu. 02 Q1	dim. 02
	mar. 03	Q1 ven. 03	Q2 dim. 03	mer. 03	sam. 03	dim. 03	mer. 03	ven. 03 Q1	lun. 03 Q2
lun. 04	mer. 04	Q1 sam. 04	lun. 04	Q1 jeu. 04	dim. 04	lun. 04	Q1 jeu. 04	sam. 04	mar. 04 Q2
mar. 05	Q1 jeu. 05	Q1 dim. 05	mar. 05	Q1 ven. 05	lun. 05	Q2 mar. 05	Q1 ven. 05	dim. 05	mer. 05 Q2
mer. 06	Q1 ven. 06	Q1 lun. 06	Q1 mer. 06	sam. 06	mar. 06	Q2 mer. 06	Q1 sam. 06	lun. 06	Q2 jeu. 06 Q2
jeu. 07	Q1 sam. 07	mar. 07	Q1 jeu. 07	dim. 07	mer. 07	Q2 jeu. 07	Q1 dim. 07	mar. 07	Q2 ven. 07 Q2
ven. 08	Q1 dim. 08	mer. 08	Q1 ven. 08	lun. 08	Q2 jeu. 08	Q2 ven. 08	Q1 lun. 08	Q2 mer. 08	Q2 sam. 08
sam. 09	lun. 09	Q2 jeu. 09	Q1 sam. 09	mar. 09	Q2 ven. 09	Q2 sam. 09	mar. 09	Q2 jeu. 09	Q2 dim. 09
dim. 10	mar. 10	Q2 ven. 10	Q1 dim. 10	mer. 10	Q2 sam. 10	dim. 10	mer. 10	Q2 ven. 10	Q2 lun. 10 Q1
lun. 11	Q2 mer. 11	Q2 sam. 11	lun. 11	Q2 jeu. 11	Q2 dim. 11	lun. 11	Q2 jeu. 11	Q2 sam. 11	mar. 11 Q1
mar. 12	Q2 jeu. 12	dim. 12	mar. 12	Q2 ven. 12	Q2 lun. 12	mar. 12	Q2 ven. 12	Q2 dim. 12	mer. 12 Q1
jeu. 13	Q2 ven. 13	Q2 lun. 13	Q2 mer. 13	Q2 sam. 13	mar. 13	mer. 13	Q2 sam. 13	lun. 13	Q1 jeu. 13 Q1
ven. 14	Q2 sam. 14	mar. 14	Q2 jeu. 14	Q2 dim. 14	mer. 14	jeu. 14	Q2 dim. 14	mar. 14	Q1 ven. 14 Q1
ven. 15	Q2 dim. 15	mer. 15	Q2 ven. 15	Q2 lun. 15	Q1 jeu. 15	ven. 15	Q2 lun. 15	Q1 mer. 15	Q1 sam. 15
sam. 16	lun. 16	Q1 jeu. 16	Q2 sam. 16	mar. 16	Q1 ven. 16	sam. 16	mar. 16	Q1 jeu. 16	dim. 16
dim. 17	mar. 17	Q1 ven. 17	Q2 dim. 17	mer. 17	Q1 sam. 17	dim. 17	mer. 17	Q1 ven. 17	lun. 17 Q2
lun. 18	Q1 mer. 18	Q1 sam. 18	lun. 18	Q1 jeu. 18	Q1 dim. 18	lun. 18	Q1 jeu. 18	Q1 sam. 18	mar. 18 Q2
mar. 19	Q1 jeu. 19	Q1 dim. 19	mar. 19	Q1 ven. 19	Q1 lun. 19	Q1 mar. 19	ven. 19	Q1 dim. 19	mer. 19 Q2
mer. 20	Q1 ven. 20	Q1 lun. 20	Q1 mer. 20	Q1 sam. 20	mar. 20	Q1 mer. 20	Q1 sam. 20	lun. 20	Q2 jeu. 20 Q2
jeu. 21	Q1 sam. 21	mar. 21	Q1 jeu. 21	Q1 dim. 21	mer. 21	Q1 jeu. 21	Q1 dim. 21	mar. 21	Q2 ven. 21 Q2
ven. 22	Q1 dim. 22	mer. 22	Q1 ven. 22	lun. 22	Q2 jeu. 22	Q1 ven. 22	Q1 lun. 22	Q2 mer. 22	Q2 sam. 22
sam. 23	lun. 23	jeu. 23	Q1 sam. 23	Q1 ven. 23	Q2 ven. 23	Q1 sam. 23	mar. 23	Q2 jeu. 23	Q2 dim. 23
dim. 24	mar. 24	ven. 24	Q1 dim. 24	mer. 24	Q2 sam. 24	dim. 24	mer. 24	Q2 ven. 24	Q2 lun. 24 Q1
lun. 25	Q2 mer. 25	sam. 25	lun. 25	jeu. 25	Q2 dim. 25	lun. 25	jeu. 25	Q2 sam. 25	mar. 25 Q1
mar. 26	Q2 jeu. 26	dim. 26	mar. 26	ven. 26	Q2 lun. 26	Q2 mar. 26	ven. 26	Q2 dim. 26	mer. 26 Q1
mer. 27	Q2 ven. 27	lun. 27	Q2 mer. 27	sam. 27	mar. 27	Q2 mer. 27	sam. 27	lun. 27	Q1 jeu. 27 Q1
jeu. 28	Q2 sam. 28	mar. 28	Q2 jeu. 28	dim. 28	mer. 28	Q2 jeu. 28	dim. 28	mar. 28	Q1 ven. 28 Q1
ven. 29	Q2 dim. 29	mer. 29	Q2 ven. 29	lun. 29	Q1 jeu. 29	Q2 ven. 29	lun. 29	Q1 mer. 29	Q1 sam. 29
sam. 30	lun. 30	jeu. 30	Q2 sam. 30	mar. 30	Q1	sam. 30	mar. 30	Q1 jeu. 30	Q1 dim. 30
	mar. 31		dim. 31	mer. 31	Q1	dim. 31		ven. 31	Q1

Vuelta al cole : martes 5 de septiembre 2023

# HORARIO, PUNTOS DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ALUMNOS

## HORARIOS

Infantil	Primaria	Secundaria	Bachillerato
Lunes, martes, miércoles y jueves 8:55 a 16:50	Lunes, martes, miércoles y jueves 8:55 a 16:00	Lunes, martes, miércoles y jueves 8:00 a 17:00	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes 8:00 a 17:00
Viernes 8:55 a 12:50	Viernes 8:55 a 13:00	Viernes 8:00 a 13:00	

## ENTRADAS Y SALIDAS

Por la mañana, los alumnos son recibidos a partir de las 7:45 (secundaria/bachillerato) o de las 8:50 (primaria).

Infantil	Primaria	Secundaria/Bachillerato
Los padres acompañan y recogen a sus hijos su hijo en el aula.	Los padres no entran en el recinto escolar.	
Por la mañana, la acogida es entre las <b>8:45 y las 8:55</b>	Los alumnos se alinean en el patio cuando suena el timbre de las 8:50 y sus profesores van a buscarlos para empezar las clases a las 8:55	Los alumnos se alinean frente a su clase cuando suena el timbre a las 7:55 o a las 8:55, según su horario. Las clases comienzan a las 8:00 o a las 9:00 dependiendo del horario
Por la tarde, la salida se hace entre <b>las 15:50 y las 16:00.</b>	Por la tarde, la salida se realiza a las 16:00 para primaria y a las 17:00 para secundaria/bachillerato según su horario. Los alumnos se reúnen con sus padres en la cancela.	

# NORMAS Y REGLAMENTO

El reglamento interno es de obligado cumplimiento para todos los usuarios de la escuela. La inscripción de un niño en el Lycée Français International d'Ibiza implica la aceptación de estas normas. Nos gustaría llamar su atención sobre algunos puntos concretos:

## RESPECTO DE LA ASISTENCIA

**La asistencia diaria a la escuela es obligatoria según las leyes y reglamentos vigentes en Francia y España.**

En caso de ausencia, los padres están obligados a:

- ▶ Informar al profesor y justificar a través de Pronote cualquier ausencia conocida con antelación.
- ▶ Informar a la escuela por teléfono o correo electrónico de que su hijo no puede asistir a clase.
- ▶ Justificar, por ESCRITO, el motivo de la ausencia de su hijo tan pronto como regrese a la escuela

*En caso de enfermedad contagiosa, puede exigirse un certificado médico.*

## RESPECTO A LA PUNTUALIDAD

Los retrasos interrumpen el curso de las clases y son perjudiciales para el alumno y para la clase en su conjunto.

Por eso:

- ▶ Los padres deben tomar las medidas necesarias para asegurarse de que su hijo/a esté en la escuela a tiempo
- ▶ Los retrasos deben ser justificados por los padres; son contabilizados por la escuela.
- ▶ **Para no perturbar el inicio de la jornada escolar en primaria, no se admitirán alumnos después de las 9.00 horas y deberán presentarse al recreo entre las 10.30 y las 10.50 horas.**

## SALIDA ANTICIPADA

Tenga en cuenta que las salidas anticipadas se permiten de forma excepcional y nunca pueden ser regulares.

**Las faltas de asistencia y los retrasos reiterados e injustificados se notifican a la familia y pueden ser objeto de sanciones.**

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

El deber de respeto debe reflejarse en la vestimenta: no se permite una vestimenta descuidada, extravagante o provocativa.

## OBJETOS DE VALOR

Los padres deben asegurarse de que sus hijos no traigan objetos de valor o grandes sumas de dinero a la escuela. En todos los casos, el alumno sigue siendo responsable de sus pertenencias y la escuela no puede hacerse responsable de los objetos o dinero robados.

## TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN

El uso de teléfonos móviles o de cualquier otro dispositivo de comunicación está estrictamente prohibido en la escuela a todos los niveles. Los alumnos deben guardar sus teléfonos móviles en la entrada de la escuela.

En caso de infracción, la dirección se reserva el derecho de confiscar el dispositivo y entregarlo al tutor legal del alumno.

Versión integral del Reglamento Interior [aquí](#).

## LAS FÓRMULAS

Existen dos fórmulas posibles:

- Paquete BOCA : 24 €/mes
- Paquete COMEDOR ESCOLAR 4 días/semana : 110€/mes desde el Infantil hasta CE1 (2º Primaria) - 120€/mes desde CE2 (3º Primaria) en adelante.

Elección de la fórmula:

- La elección es trimestral
- Al inicio del curso escolar, el niño/a está inscrito/a según su solicitud.
- La elección de la fórmula se hace al principio del año escolar, con posibilidad de cambiar el régimen al final de cada trimestre para el siguiente. No hay cambios durante el mes.
- Cualquier cambio para el siguiente trimestre debe ser notificado **por escrito** a la secretaría con al menos 10 días de antelación y tendrá efecto a partir del 1 del mes siguiente. Si no escribe a la secretaría, su hijo seguirá inscrito según su elección inicial.

## PERSONAL DE SERVICIO y SUPERVISIÓN

El servicio de restauración y la supervisión de los alumnos entre las 12:00 y las 14:00 están a cargo de:

- el personal de servicio
- las auxiliares de infantil
- el supervisor de la vida escolar
- Profesores

Al principio del año se publica un orden de paso donde se comprueba la presencia de los alumnos.

Los costes de supervisión y mantenimiento de los locales se reparten a partes iguales entre todos los usuarios.



## RECEPCIÓN Y RESPETO DE LAS NORMAS DE HIGIENE

### Para la fórmula « BOCA »

Los alumnos de primaria que hayan elegido esta opción serán recibidos en el patio de la finca (excepto los días de mal tiempo, en los que se agruparán en la sala multiusos). Habrá microondas, pero sólo podrán utilizarlo los alumnos a partir de CE2, por lo que aconsejamos a los padres de los alumnos de CP y CE1 que traigan una caja aislante para las comidas calientes. Además, para los meses más cálidos, aconsejamos a las familias que utilicen platos adaptados a la temperatura.

Los alumnos de secundaria/bachillerato pueden almorzar en los jardines bajo el arco cubierto.

### Para la fórmula « RESTAURACIÓN »

Los niños de Infantil al CE2 son atendidos por el personal del comedor. Los demás niveles se sirven con las bandejas previstas. La circulación de los alumnos está planificada para que las bandejas limpias no se crucen con las sucias.

Un comité de comedor se encarga de garantizar la calidad de la recepción y el servicio.

## BUENAS COSTUMBRES EN PRIMARIA

La salud de nuestros alumnos es una prioridad. Por eso hemos optado por introducir normas alimentarias que deben respetarse desde Primero de Primaria (CP). Los alumnos traerán **una pieza de fruta, verdura o pastel casero** para la media-mañana. No se aceptarán alimentos industriales. Los viernes, si lo desean, pueden ofrecer a su hijo/a un bocadillo con alimentos saludables.

## ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

La escuela inclusiva pretende garantizar una escolarización de calidad para todos los alumnos, desde Infantil hasta el instituto, teniendo en cuenta sus particularidades y necesidades educativas especiales. Existen diferentes modalidades educativas definidas por el Código de Educación: PAI, PPRE, PAP y PPS.

### ■ **El PAI : proyecto de acogida individualizada**

Se trata de alumnos con un problema de salud incapacitante, como una enfermedad crónica (asma o diabetes, por ejemplo), una alergia o una intolerancia alimentaria. El PAI se elabora a petición o de acuerdo con las familias. Garantiza la seguridad del alumno que tiene un PAI (tratamiento médico, dieta específica, control regular de los niveles de azúcar en sangre, por ejemplo) e incluye un protocolo de emergencia.

### ■ **El PPRE : programa personalizado para el éxito educativo**

Este programa se refiere a los alumnos que tienen dificultades importantes para adquirir la base mínima de conocimientos, competencias y cultura y que corren el riesgo de no dominar las competencias de fin de ciclo. También puede afectar a los alumnos intelectualmente precoces.

El PPRE lo pone en marcha el director del centro o el jefe de estudios, a iniciativa de los equipos docentes. Adopta la forma de un documento que permite formalizar y coordinar las acciones destinadas a responder a las dificultades encontradas por el alumno.

### ■ **El PAP : plan de apoyo personalizado**

Se trata de todos los alumnos, sea cual sea su nacionalidad, cuyas dificultades persistentes son consecuencia de un trastorno específico del aprendizaje (trastornos "dis") y para los que son necesarios ajustes y adaptaciones educativas para que puedan continuar su trayectoria escolar en las mejores condiciones posibles.

### ■ **El PPS : proyecto de escolarización personalizada**

Se trata de alumnos con discapacidad.

Para acompañar lo mejor posible la trayectoria escolar del EBEP, una consejera EBEP - la Sra. Julie Venet - se encarga de servir de enlace entre las distintas partes implicadas (alumno, familia, profesor, Jefatura de Estudios).

Desde hace 4 años, el LFII ofrece a los alumnos que lo necesitan los servicios de una logopeda francesa en la escuela, algo poco frecuente en las escuelas francesas en el extranjero e inestimable debido a la falta de profesionales paramédicos francófonos en Ibiza.

La logopeda está en contacto diario con el equipo docente y responde a sus preguntas sobre los alumnos con dificultades (asesoramiento, orientación). En caso necesario, se pone en contacto con las familias y se ofrece a realizar una evaluación para detectar retrasos o trastornos del lenguaje y/o del aprendizaje, y a hacerse cargo individualmente de estos alumnos si es necesario. Respetando el secreto profesional, también trabaja con las familias (orientación parental) y está en contacto con colaboradores externos (psicólogos, neuropsicólogos, etc.) que trabajan con sus pacientes. Propone a los profesores adaptaciones escolares para ayudar a los niños con dificultades de aprendizaje en el aula. También está presente en las reuniones de los equipos educativos cuyo objetivo es establecer acciones de apoyo a los alumnos y a las familias. Por último, la logopeda interviene en las solicitudes de adaptaciones para los exámenes oficiales con el fin de mejorar la igualdad de oportunidades.

Desde su llegada en 2019, las matriculaciones en el LFII han aumentado y, en consecuencia, también las solicitudes de logopedia. Para responder a esta necesidad real por parte de los alumnos y las familias, las franjas horarias se ampliarán desde el inicio del nuevo curso escolar. Para financiar el trabajo de la logopeda durante el horario escolar, se pedirá a las familias que contribuyan con el 50% del coste de la hora del logopeda, es decir, 12,50 euros por sesión de 30 minutos, y la mitad restante correrá a cargo de la escuela, aunque seguirá siendo muy inferior al coste de los logopedas privados.

Las familias que aún no se hayan puesto en contacto con el logopeda pero deseen beneficiarse de este servicio al inicio del curso escolar (en función de la disponibilidad) deberán enviar su solicitud a [julievenet@lfi-ibiza.com](mailto:julievenet@lfi-ibiza.com)

## PREÁMBULO

El objetivo de este modelo de protocolo es ayudar a toda la comunidad educativa a tratar los casos de acoso entre alumnos dentro del centro.

El acoso es un delito, independientemente del contexto en el que se produzca. El Código de Educación francés se refiere a ello en su artículo L511-3-1, al igual que la Ley Orgánica de Educación en España, que especifica, en su artículo 1, que *"el acoso escolar es un atentado contra la dignidad y los derechos fundamentales de los niños"*.

El sistema educativo español se basa en una serie de principios respaldados por la Constitución, uno de los cuales es **la educación para la prevención y la resolución pacífica de conflictos**. También reconoce los derechos fundamentales de los alumnos, como el respeto a su integridad y dignidad personal, la protección contra las agresiones físicas o morales, el respeto a la dignidad y la integridad. Las escuelas francesas en el extranjero están sujetas a los mismos principios y deben actuar, haciéndose cargo de las situaciones pero también estableciendo un plan de prevención. Forma parte de las **misiones de los profesionales de la educación "contribuir a garantizar el bienestar, la seguridad y la protección de los alumnos, para prevenir y gestionar la violencia escolar"**, según el Real Decreto del 1 de julio de 2013 (referente de las competencias profesionales para las profesiones de la enseñanza y la educación). "Contribuir" significa que **la escuela no puede resolver por sí sola el problema del acoso o la violencia. Su función debe seguir siendo educativa**. Los padres de los niños agresores, víctimas o testigos deben participar, al igual que los alumnos, en la resolución de la situación, ya que, de lo contrario, ésta puede continuar o empeorar. Por lo tanto, la escuela debe ser capaz de proporcionar orientación cuando sea necesario.

## PLAN DE ACCIÓN Y PREVENCIÓN EN LA ESCUELA

- La escuela ha creado una unidad de prevención del acoso formada por el Director del centro, el CPE, el coordinador de primaria, un profesor voluntario y un representante de los padres.
- Se pone a disposición de toda la comunidad educativa una dirección de correo electrónico [prevention@lfi-ibiza.com](mailto:prevention@lfi-ibiza.com) para tratar las situaciones de acoso.
- Poner en línea en el sitio web de la escuela signos para identificar situaciones de acoso par el personal y las familias.
- Adhesión al programa KIVA
- Desarrollo de habilidades psychosociales en el aula con alumnos.
- Promoción de los foros de debate.
- Desarrollo de actividades escolares para promover la interacción social y las buenas relaciones entre compañeros.
- Organización de intervenciones/charlas en las clases por parte de los interlocutores sociales locales en el marco del Comité de Educación para la Salud, la Ciudadanía y el el Medio Ambiente (CESCE) de la escuela.



## PRIMEROS AUXILIOS

Como la escuela no dispone de un servicio de salud ni de una enfermera, ofrece una atención básica para las lesiones leves o el cansancio temporal, pero para casos mas graves, se informa a los padres y éstos vienen a recoger a su hijo/a.

En caso de emergencia, la dirección de la escuela se pondrá en contacto con los padres y tomará las medidas necesarias para el cuidado y el traslado del alumno/a. (llamada a Urgencias, solicitud de evacuación en ambulancia si es necesario).

## PRONOTE

Haga clic [aquí](#) para seguir las instrucciones paso a paso para acceder a Pronote.

## REDES SOCIALES y PÁGINA WEB



Página Web: <https://www.lfi-ibiza.com/>



Facebook: Lycée Français International d'Ibiza



Instagram: Lycée Français International d'Ibiza

## CUADERNO DE NOTAS Y BOLETINES DE NOTAS

### ► **Primaria**

Al final de cada semestre, recibirá un cuaderno escolar en el que se detalla el aprendizaje y el progreso de su hijo/a.

### ► **Secundaria/Bachillerato**

En Secundaria, al final de cada trimestre (o de cada semestre para las clases Première y Terminale), se reúne la Junta de Evaluación presidido por el director o su representante. Asisten todos los profesores de la clase, así como los representantes de los padres y de los alumnos. Se discute la dinámica general de la clase y de cada uno de los alumnos. A continuación, recibirá un boletín de notas (enviado por el profesor de la clase y también disponible y descargable a través de Pronote) que también contiene los comentarios de cada profesor.

## CONTACTOS ÚTILES

Para qué ?	Quién ?	Cómo ?
Notificar a la escuela la ausencia prevista del niño con antelación	Los profesores de la clase + Jefatura de Estudios	Pronote
Informar de la ausencia inesperada de un niño	Jefatura de Estudios	<a href="mailto:viescolaire@lfi-ibiza.com">viescolaire@lfi-ibiza.com</a>
Justificar la ausencia de un niño	Jefatura de Estudios	Pronote <a href="mailto:viescolaire@lfi-ibiza.com">viescolaire@lfi-ibiza.com</a>
Pedir una cita a un profesor		Pronote
Pedir una cita con el Director del Colegio		<a href="mailto:directeur@lfi-ibiza.com">directeur@lfi-ibiza.com</a>
Pedir un acita con el Director General	Secretaría	<a href="mailto:secretariat@lfi-ibiza.com">secretariat@lfi-ibiza.com</a>
Informar una situación de malestar/problema de salud	Profesor (primaria) o tutor (secundaria) + Jefa de Estudios	Pronote ou demande de rdv
Denunciar un caso de acoso	Célula de prevención	<a href="mailto:prevention@lfi-ibiza.com">prevention@lfi-ibiza.com</a>
Informar de un problema con el servicio de catering	Servicio de administración	<a href="mailto:gestion@lfi-ibiza.com">gestion@lfi-ibiza.com</a>
Cuestiones relativas a las tasas escolares y de comedor	Servicio de administración	<a href="mailto:gestion@lfi-ibiza.com">gestion@lfi-ibiza.com</a>
Solicitud de beca escolar (sólo para familias francesas)	Servicios consulares	<a href="https://barcelone.consulfrance.org/-Bourses-scolaires-413-">https:// barcelone.consulfrance.org/- Bourses-scolaires-413-</a>
Solicitud de apoyo escolar para alumnos con discapacidad	Servicios consulares	<a href="https://barcelone.consulfrance.org/Accompagnement-a-la-scolarite-d-eleves-en-situation-de-handicap-ASESH-pour-les">https://barcelone.consulfrance.org/ Accompagnement-a-la-scolarite-d- eleves-en-situation-de-handicap- ASESH-pour-les</a>
Solicitud de ayuda financiera excepcional (sólo para familias no francesas)	Directora Administrativa y Financiera	<a href="mailto:daf@lfi-ibiza.com">daf@lfi-ibiza.com</a>
Demanda relacionada con la gestión de la institución	Comité de gestión	<a href="mailto:comite@lfi-ibiza.com">comite@lfi-ibiza.com</a>

# SERVICIOS EXTRAESCOLARES

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares son ofrecidas por LFI Ibiza de lunes a jueves de 16:00 a 17:30, y son dirigidas por ponentes externos (bajo acuerdo con la escuela) o por miembros del personal docente de la escuela. Las perspectivas para el curso 2023-2024 son seguir desarrollando la oferta de actividades educativas según las edades (Infantil, Primaria, Secundaria, Adultos), pero también permitir la participación de los alumnos de Bachillerato, que tienen más limitaciones de tiempo.

La lista y el contenido de estas actividades se presentarán durante la primera semana del curso escolar 2023-2024. A esta primera sesión informativa le seguirá una Jornada de Puertas Abiertas por la tarde (16:00-17:30), para alumnos y familias. Esta segunda jornada permitirá a las familias hablar con los responsables de las diferentes actividades. El inicio de las actividades extraescolares está previsto para el lunes 11 de septiembre de 2023 (campana de oferta e inscripción disponible al inicio del curso 2023-2024).

## GUARDERÍA

Se ofrece un servicio de guardería, dentro de las plazas disponibles, de lunes a viernes de 7:50 a 9:00 y de lunes a jueves de 16:00 a 17:00 para alumnos de infantil y primaria. La supervisión está a cargo del personal de la escuela.

Este servicio también se ofrece a los alumnos de secundaria en el edificio de secundaria en las mismas franjas horarias (recepción en las aulas en autonomía).

### **Fórmula matutina 65 euros al mes**

Su plaza está reservada todos los días de 8:00 a 9:00 de la mañana de lunes a viernes. El animador de la actividad puede supervisar el desayuno que usted le proporcionará si lo desea.

**Fórmula de tarde 60 euros al mes**

Su plaza está reservada todos los días de 16:00 a 17:00 de lunes a jueves.

El animador de la actividad puede supervisar la merienda que usted proporcionará si lo desea.

**Fórmula de mañana + tarde 110 euros al mes**

Su plaza está reservada todos los días de 8:00 a 9:00 de la mañana de lunes a viernes.

Su plaza está reservada todos los días de 16:00 a 17:00 de lunes a jueves.

**Fórmula gratuita por la mañana y/o por la tarde**

Esta opción está reservada a los alumnos que tienen un hermano en la escuela secundaria que empieza a las 8.00 y/o termina a las 17.00.



# AYUDAS FINANCIERAS

## BECAS ESCOLARES

- La beca puede concederse en función de los recursos y de la situación económica del solicitante.
- **El estudiante debe ser de nacionalidad francesa**
- El solicitante y el niño deben estar inscritos en el registro mundial de ciudadanos franceses establecidos fuera de Francia en el Consulado. (Compruebe que su inscripción y la de sus hijos son válidas).
- El niño debe residir con al menos uno de sus padres en España (en el distrito de Barcelona).
- El niño debe estar matriculado en un colegio homologado por el Ministerio de Educación francés (tenga en cuenta que la solicitud de beca y la matriculación en el colegio son dos trámites diferentes)

[Aquí](#) encontrará toda la información necesaria.

## EL FONDO DE SOLIDARIDAD

Los padres que tengan dificultades económicas y necesiten ayuda, pueden ponerse en contacto con el Departamento de Contabilidad. **Este fondo de dificultad es sólo para las familias que no tienen derecho a una beca de ayuda financiera del gobierno francés.** Este fondo está destinado a los estudiantes que ya están matriculados en la escuela. El programa de ayudas financieras de la escuela tiene carácter excepcional, es totalmente discrecional y la escuela se reserva el derecho de modificar sus condiciones en cualquier momento. Su objetivo es evitar la interrupción a mitad de trimestre de la educación de un estudiante debido a dificultades financieras familiares excepcionales. Se trata de una ayuda puntual y no constituye una subvención permanente de los gastos escolares. Por lo tanto, recomendamos encarecidamente a los padres que, a la hora de inscribirse en el curso escolar, no dependan de las ayudas financieras y que estén totalmente seguros de su capacidad para pagar las tasas escolares publicadas.

## EL CONSEJO ESCOLAR

Presidido por el director, el consejo escolar es responsable de los asuntos pedagógicos y escolares. Incluye representantes del personal, de los padres y de los alumnos. Las responsabilidades del Consejo Escolar se detallan [aquí](#).

Las elecciones de los representantes de los padres y de los alumnos tienen lugar cada año en octubre. Toda la información sobre el proceso de solicitud se facilita antes de las elecciones.

## EL COMITÉ DE GESTIÓN

El Comité de Gestión trabaja con el Director para aplicar e integrar las prácticas adecuadas para garantizar el éxito académico y financiero de la escuela. Puede encontrar más información [aquí](#).

## PADRES DELEGADOS

- Primaria

Los padres delegados son madres y padres voluntarios de la escuela primaria que:

- Ayudan a la escuela y a otros padres de la clase a organizar eventos y excursiones en la escuela;
- Acogen a los recién llegados durante el curso escolar y responden a dos preguntas;
- Redirigen a los padres hacia los profesores y coordinador de primaria si tienen preguntas sobre el funcionamiento de la escuela y de la clase;
- Transmiten preguntas sobre la vida escolar a los representantes de padres en el consejo escolar

Durante la reunión de la clase al principio del año escolar, los profesores piden madres y padres voluntarios.

Los datos de contacto de los padres delegados se comunican a todos los padres de la clase por correo electrónico y viceversa si los padres han dado su consentimiento.


- Secundaria

Los representantes de los padres facilitan las relaciones entre los padres de la clase y el personal de la escuela. Pueden intervenir con los profesores y la dirección para discutir un problema concreto o para ofrecer mediación a petición de algunos padres. También asisten a la Junta de evaluación trimestral donde se discute la dinámica general de la clase y de cada alumno.

Durante la reunión de la clase al principio del año escolar, los profesores piden padres voluntarios. Si hay más voluntarios que plazas disponibles, se celebra una elección.

Los datos de contacto de los padres delegados se comunican a todos los padres de la clase por correo electrónico y viceversa si los padres han dado su consentimiento.

**Los grupos de WhatsApp creados por los padres permiten a los padres delegados transmitir información distribuida por la escuela. En ningún caso deben utilizarse para criticar a personas, al personal o al colegio, ni para entablar ningún tipo de polémica. Pedimos a los padres delegados que sean extremadamente vigilantes en este asunto en interés de todos, incluso si eso significa excluir del grupo a un padre que no respete estos principios.**



*Bienvenido y  
feliz vuelta al  
cole!*